

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY – DODATEK Č. 1

Vypracoval:	Ondřej Vraj, ředitel školy
Schválil:	Monika Machytková, jednatelka školy
Zaměstnanci školy byli seznámeni dne	5. 5. 2020
Směrnice nabývá platnosti dne:	11. 5. 2020
Směrnice nabývá účinnosti dne:	11. 5. 2020
Platnost směrnice do:	31. 8. 2020

Úvod

Tento dokument se vztahuje na základní provozní podmínky základních škol v souvislosti s přítomností žáků 1. stupňů a 9. ročníků ve škole.

Tento materiál stanoví pouze ty provozní podmínky, které se liší (či jsou stanoveny nad rámec) od standardních podmínek vyplývajících ze školských, hygienických, pracovněprávních a dalších předpisů.

Cesta do školy a ze školy

Při cestě do školy a ze školy se na žáky vztahují obecná pravidla chování stanovená krizovými opatřeními, zejména:

- Zakrytí úst a nosu ochrannými prostředky (*dále jen „rouška“*).
- Dodržení odstupů 2 metry v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními (*není tedy nutné např. u doprovodu žáka/členů společné domácnosti*).

Škola při zahájení pobytu ve škole na tuto skutečnost žáky upozorní.

Příchod ke škole a pohyb před školou

Pohyb žáků před vstupem do školy organizuje škola podle těchto principů:

- Minimalizovat velké shromažďování osob před školou; škola je povinna zajistit organizaci pohybu osob před školou.
- Před školou dodržovat odstup 2 metry v souladu s krizovými nebo mimořádnými opatřeními (*není tedy nutné např. u doprovodu žáka/členů společné domácnosti*).
- Pro všechny osoby nacházející se před školou platí povinnost zakrytí úst a nosu.
- Organizovat shromáždění žáků ve skupinách tak, jak budou následně společně ve třídách.
- Žáky před školou vyzvedává pověřený pedagogický pracovník, který žáky organizuje do skupiny a vyzvedává je.
- Pokud je to nutné, rozvrhnout časy příchodu žáků tak, aby v jeden čas k budově školy dorazilo současně méně lidí (*např. nástup jednotlivých ročníků nebo tříd v časovém odstupu*).
- Pokud není možné organizovat shromáždění do skupin před budovou školy, je nezbytné zajistit průběžný příchod žáků a jejich plynulý přesun do tříd.
- Škola stanoví zároveň přiměřená pravidla odpovídající režimu odchodu žáků ze školy tak, aby nedocházelo k nadměrnému shromažďování osob před budovou školy.

Vstup do budovy školy

- Vstup do budovy školy je umožněn **pouze žákům**, nikoliv doprovázejícím osobám.
- Pedagogové odvedou žáky do tříd po skupinách, aby nedocházelo ke kontaktu mezi skupinami.
- Všichni žáci i zaměstnanci školy nosí **ve společných prostorách roušky**.
- Každý žák bude mít s sebou **na den minimálně 2 roušky a sáček na uložení roušky**.
- Škola je oprávněna vymežit prostory, ve kterých se žáci mohou pohybovat.
- Žák je povinen dodržovat stanovená hygienická pravidla; jejich opakované nedodržování, po prokazatelném upozornění zákonného zástupce žáka, je důvodem k nevpouštění žáka do školy, resp. k vyřazení žáka ze skupiny či přípravy.
- Škola organizuje provoz v šatnách, případně místech určených k odložení svrchního oděvu a přezutí tak, aby se zamezilo setkávání žáků z různých skupin.

V budově školy

- Přesuny skupin žáků, pohyb na chodbách, návštěva toalet či společných prostor je nutné organizovat tak, aby byly minimalizovány kontakty jak mezi skupinami, tak jednotlivci včetně zaměstnanců školy.
- Při přesunech je vhodné dodržení odstupů 2 metry vždy, když je to možné (*nejméně 1,5 metru*).
- Ve společných a venkovních prostorách se mohou v lichých/sudých přestávkách střídat například třídy lichých/sudých ročníků. Pokud je to možné, doporučuje se **trávit přestávky venku**. Před opuštěním třídy si všichni žáci na celou dobu mimo třídu nasadí roušky.
- Toalety musí být vybaveny tekoucí pitnou vodou, mýdlem v dávkovači, nádobou na dezinfekci a jejím dávkovačem a jednorázovými papírovými ručníky pro bezpečné osušení rukou.
- Úklid a dezinfekce toalet probíhá minimálně jednou denně.
- Nádoba na dezinfekci s dávkovačem a jednorázové papírové ubrousky pro bezpečné osušení rukou umístěny také před vstupem do místnosti určené pro izolaci osoby s podezřením na nákazu COVID 19.
- Dezinfekční prostředky na ruce jsou přidělovány do tříd.
- **Časté větrání** je zásadním preventivním faktorem (*minimálně jednou za hodinu po dobu 5 min*).
- **Úklidový personál** musí být informován a poučen o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
- **Důkladné čištění všech místností**, ve kterých se žáci, pedagogové a další pracovníci školy nacházejí, musí být prováděno nejméně jednou denně.
- **Dezinfekce povrchů nebo předmětů**, které používá zvláště velký počet lidí, musí být prováděna několikrát denně (*např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, místa k sezení ve společných prostorách*). Nutné je vyhnout se alergickým prostředkům.
- Odpadkové koše se kontrolují průběžně; vyprázdněny musí být minimálně jednou denně.

Ve třídě

- **Neprodleně po přezutí**, popřípadě po příchodu do třídy, musí každý použít dezinfekci na ruce. Doporučuje se i předchozí umytí rukou (*důkladně 20 až 30 sekund vodou a tekutým mýdlem*).
- **Složení skupin žáků se stanoví předem a je neměnné**, je nutné vyhnout se jakýmkoliv změnám ve složení skupiny žáků.
- **Maximální počet žáků ve skupině žáků je 15 s tím, že je nezbytné dodržet zásadu jeden žák v lavici ve třídě**.
- **V průběhu pobytu ve třídě nemusí žáci ani pedagogičtí pracovníci nosit roušku, pokud je zachován rozestup 2 metry (nejméně 1,5 metru)**. Pokud dochází k bližšímu kontaktu (*např. při skupinové práci*), musí se roušky nosit i ve třídě.
- Při sejmutí si každý žák ukládá roušku do sáčku.
- **Je nutné zajistit takové rozmístění lavic** ve třídě, které umožní dodržet stanovený odstup mezi žáky – 2 metry (*nejméně 1,5 metru*).
- **Žáci si po každém vzdělávacím bloku vydezinfikují nebo umyjí ruce ve své třídě**.

- **V každé třídě je nezbytné často větrat** (*minimálně jednou za hodinu po dobu 5 min*).
- Škola vede **evidenci o docházce** žáků do školy.

Při podezření na možné příznaky COVID-19

- Nikdo s příznaky infekce dýchacích cest, které by mohly odpovídat známým příznakům COVID-19 (*zvýšená tělesná teplota, kašel, náhlá ztráta chuti a čichu, jiný příznak akutní infekce dýchacích cest*), nesmí do školy vstoupit.
- Pokud žák vykazuje některý z možných příznaků COVID-19, je nutné umístit jej do samostatné místnosti a kontaktovat zákonné zástupce žáka s ohledem na okamžité vyzvednutí žáka. O podezření informuje škola spádovou hygienickou stanicí. Ostatní žáky je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit aktivitu na pobyt venku s povinným nošením roušky, dokud není známý zdravotní stav indisponovaného žáka. Doporučuje se, aby škola měla bezkontaktní teploměr k měření tělesné teploty.
- Pokud se u zaměstnance školy příznaky objeví v průběhu práce, resp. vyučování, školu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a požadovaného odstupu. Žáky je pak vhodné umístit do jiné místnosti nebo změnit aktivitu na pobyt venku s povinným nošením roušky, dokud není znám zdravotní stav indisponovaného zaměstnance školy.

Pravidla pro provádění úklidu

- Před znovuotevřením školy bude uskutečněn důkladný úklid a dezinfekce všech využívaných prostor.
- Zvýšení frekvence dezinfekce ploch (*s důrazem na místa dotyku rukou*).
- Pro čištění a dezinfekci se používají dezinfekční prostředky, které působí jakoukoliv virucidní aktivitou. Na etiketě je uvedena účinná koncentrace dezinfekčního prostředku a čas působení (*min. EN14476 nebo DVV/RKI*).
- Ředění dezinfekčních prostředků musí být prováděno v souladu s návodem uvedeným na etiketě dezinfekčního prostředku a po uplynutí času působení je nutné dezinfekci zopakovat.
- Zvýšená pozornost je věnována také dezinfekci školních lavic, stolů a povrchů, jako jsou např. kliky, vodovodní baterie, klávesnice, dálkové ovládače, telefony, učební pomůcky, čipové systémy, podlahy používaných prostor, WC apod. Po celou dobu platnosti epidemiologických opatření je zakázán suchý úklid.
- Zajistit dostupnost nádob na likvidaci odpadů bezpečným způsobem (*vyjímatelné jednorázové pytle*).
- O zprísněných podmínkách úklidu musí být poučen úklidový personál.

Ministerstvo zdravotnictví stanovilo následující rizikové faktory:

1. Věk nad 65 let s přidruženými chronickými chorobami.
2. Chronické onemocnění plic (*zahrnuje i středně závažné a závažné astma bronchiale*) s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou.
3. Onemocnění srdce a/nebo velkých cév s dlouhodobou systémovou farmakologickou léčbou např. hypertenze.
4. Porucha imunitního systému, např.
 - a) při imunosupresivní léčbě (*steroidy, HIV apod.*),
 - b) při protinádorové léčbě,
 - c) po transplantaci solidních orgánů a/nebo kostní dřeně,
5. Těžká obezita (*BMI nad 40 kg/m²*).
6. Farmakologicky léčený diabetes mellitus.
7. Chronické onemocnění ledvin vyžadující dočasnou nebo trvalou podporu/náhradu funkce ledvin (*dialýza*).
8. Onemocnění jater (*primární nebo sekundární*).

Co dělat v případě, že zaměstnanec školy patří do rizikové skupiny

Do rizikové skupiny patří zaměstnanec školy, který osobně naplňuje alespoň jeden bod uvedený výše nebo pokud některý z bodů naplňuje jakákoliv osoba, která s ním žije ve společné domácnosti.

Doporučuje se, aby zaměstnanci zvážili tyto rizikové faktory, pokud se na ně vztahují, a v případě přítomnosti ve škole musí věnovat zvýšenou pozornost při ochraně svého zdraví.

Ředitel školy zajistí důsledné dodržování hygienických doporučení pro provoz školy a organizaci pobytu žáků ve škole.

Zaměstnanci, včetně zaměstnanců náležejících do rizikové skupiny, i nadále plní své pracovněprávní povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu.

Je-li to organizačně možné, může ředitel školy zaměstnancům patřícím do rizikové skupiny, kteří přichází při výkonu práce do přímého kontaktu s větším množstvím dalších osob, umožnit na jejich žádost úpravu způsobu výkonu pracovních povinností, a to například zajištěním efektivnějších ochranných pomůcek nebo pověřením úkoly souvisejícími se zajištěním vzdělávání na dálku.

Není-li taková úprava pracovních povinností organizačně možná, tak by měl zaměstnanec doložit, že patří do rizikové skupiny (*potvrzením od lékaře*), a v návaznosti na to se lze se zaměstnancem dohodnout na poskytnutí neplaceného volna (*pracovního volna bez náhrady mzdy nebo platu*).

Co dělat, když žák patří do rizikové skupiny?

Do rizikové skupiny patří žák, který osobně naplňuje alespoň jeden bod (2-8) uvedený výše nebo pokud některý z bodů naplňuje jakákoliv osoba, která s ním žije ve společné domácnosti.

Doporučuje se, aby zákonní zástupci zvážili tyto rizikové faktory, pokud žák patří do rizikové skupiny, a rozhodli o účasti žáka na vzdělávacích aktivitách s tímto vědomím.

Při prvním vstupu do školy předkládá zákonný zástupce žáka tato prohlášení, která je možné podepsat před vstupem do školy:

-písemné seznámení s vymezením rizikových skupin stanovených Ministerstvem zdravotnictví, a

-písemné čestné prohlášení o neexistenci příznaků virového infekčního onemocnění (*např. horečka, kašel, dušnost, náhlá ztráta chuti a čichu apod.*).

O této povinnosti by měli být zákonní zástupci ředitelem školy předem informováni (*v rámci sdělení informace o obnově osobní přítomnosti ve škole a jejích podmínkách*). Pokud zákonný zástupce tyto dokumenty nepodepíše, nebude žákovi osobní účast ve škole umožněna.

Skupiny žáků 1. stupně ZŠ

- Vzdělávací aktivity se realizují pro skupiny žáků 1. stupně ZŠ, které mohou být tvořeny žáky různých tříd a ročníků. Pokud je to možné, je vhodné vytvořit skupiny ze žáků jedné třídy nebo jednoho ročníku.
- **Maximální počet žáků ve skupině je 15.** Vždy musí být splněny podmínky: jeden žák v lavici s rozestupy mezi lavicemi viz část Ve třídě.
- **Složení skupin je neměnné** po celou dobu od opětovného umožnění přítomnosti žáků ve škole do 30. 6. 2020. O zařazení žáků do skupin rozhoduje ředitel školy. Žáka nelze zařadit do školní skupiny později, než k 25. 5. 2020.
- Pedagogičtí zaměstnanci přidělení ke skupině by se neměli měnit.
- Pokud je to možné, doporučuje se, aby byly třídní skupiny umístěny do tříd s vybavením odpovídajícímu věku žáků (*zejména velikost školních lavic*).

Vzdělávací aktivity žáků 1. stupně ZŠ

- Základní školy zajišťují vzdělávací aktivity **pro kmenové žáky** své školy, kteří plní povinnou školní docházku.
- Vzdělávací aktivity jsou organizovány **pravidelně každý pracovní den**.
- Je zcela v **kompetenci ředitele** školy rozhodnout o tom, jaké vzdělávací a zájmové aktivity a v jakém rozsahu budou realizovány. Vzdělávací aktivity jsou rozděleny na dopolední a odpolední část. **Cílem dopolední části** je zajistit vzdělávání žáků v obsahu, který škola realizuje v rámci vzdělávání na dálku. Obsah vzdělávání dopolední části vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP školy. Jedná se především o hlavní vzdělávací obsah, který je žákům zadáván i formou vzdělávání na dálku. **Cílem odpolední části** je zajistit zájmové vzdělávání žáků. Obsah vzdělávání odpolední části přiměřeně vychází ze vzdělávacího obsahu ŠVP školní družiny.
- Vzdělávací aktivity zajišťují **pedagogičtí pracovníci**. V dopolední části mohou vzdělávací a výchovnou činnost ve skupině zajistit i vychovatelé nebo asistenti pedagoga. Odpolední výchovnou a vzdělávací činnost zajišťují přednostně vychovatelé nebo pedagogové volného času. Asistent pedagoga vedle činností uvedených v § 5 vyhlášky o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných, provádí vzdělávací a výchovnou činnost směřující k získávání a upevňování vědomostí, dovedností

a návyků žáků 1. stupně základní školy nebo 1. stupně základní školy zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, a to na základě rámcových pokynů učitele vydaných v rámci výuky na dálku .Ranní družina není poskytována.

- Vždy je nezbytné přizpůsobit metody a obsah vzdělávacích a zájmových aktivit složení konkrétní školní skupiny, jak vzhledem k věku žáků, tak úrovni jejich vědomostí, znalostí a dovedností.
- **Obsah a formu** všech vzdělávacích a zájmových aktivit je nutno volit tak, aby byla zajištěna hygienická a epidemiologická opatření.
- Škola vede **evidenci o docházce** žáků do skupin. V případě nepřítomnosti žáka delší než 3 dny, žádá škola informaci od zákonného zástupce o důvodech nepřítomnosti a o tom, zda bude žák nadále do skupiny docházet. Absence se nezapočítává do absence uváděné na vysvědčení žáka.
- **Hodnocení** je nedílnou součástí procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho kvalitu a dosažené výsledky. Žákům je třeba poskytovat srozumitelnou a účinnou zpětnou vazbu k dosahování pokroku. Pro hodnocení práce žáků doporučujeme upřednostnit hodnocení formativní před sumativním. Smyslem vzdělávacích aktivit v této době není primárně sběr podkladů pro hodnocení na vysvědčení.
- **Výuka tělesné výchovy** v běžné podobě, včetně plavání, není možná.
- Zařazení pohybových chviliek na protažení a relaxaci je doporučeno, stejně jako pobyt ve venkovním prostředí na pozemku školy. **Aktivity mimo areál školy nejsou možné, stejně jako školy v přírodě či jiné obdobné aktivity.**
- **Začátek a konec vzdělávacích aktivit** během dne stanoví ředitel školy. Začátek se stanoví obvykle na dobu, kdy za běžných podmínek začíná dopolední vyučování. Konec aktivit stanoví ředitel školy s přihlédnutím k personálním možnostem, pokud je to možné minimálně do 16 hodin (*to nevyklučuje vyzvednutí dítěte v dřívějších odpoledních hodinách*).

Specifika pro žáky připravující se na přijímací zkoušky na střední školy v době od 11. 5. 2020

- V souladu s usnesením vlády č. 491 ze dne 30. dubna 2020 je od 11. 5. umožněna osobní přítomnost žáků 9. ročníků pro účely přípravy na přijímací zkoušky.
- Vzdělávací aktivity se realizují pro skupiny žáků, které mohou být tvořeny pouze žáky 9. ročníků. Pokud je to možné, je vhodné vytvořit skupiny ze žáků jedné třídy.
- Maximální počet žáků ve skupině je 15. Vždy musí být splněny podmínky: jeden žák v lavici s rozestupy mezi lavicemi viz část Ve třídě.
- **Složení skupin je neměnné** po celou dobu. O zařazení žáků do skupin rozhoduje ředitel školy. Žáka nelze zařadit do školní skupiny později, než k 11. 5. 2020.
- **Připouští se střídání více vyučujících u jedné skupiny žáků, pokud je to nezbytné ve vztahu k přípravě na přijímací zkoušky.**
- **Obsahem** je učivo především z předmětů přijímací zkoušky, **cílem je** příprava na přijímací zkoušku. **Časový rozsah a organizaci** stanoví ředitel školy.

V Olomouci dne 4. 5. 2020

Schválila: Monika Machytková, jednatel