



Školní řád

*Školní řád je vydáný ředitelkou školy Mgr. Mária Malěrovou dne 22.11.2012 dle ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona a příslušných prováděcích předpisů.
Č.j.: WZS 065/12*

Obsah

Obsah.....	2
2Preambule.....	2
3Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů s učiteli a vychovateli.....	3
3.1 Práva a povinnosti žáků.....	3
3.2 Práva a povinnosti rodičů.....	4
3.3 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy.....	5
4Provoz a vnitřní režim školy.....	5
4.1 Vyučování.....	6
4.2 Přestávky.....	6
4.3 Docházka do školy.....	7
4.4 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování.....	8
4.5 Výchova mimo vyučování.....	8
5Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence sociálně patologických jevů, prevence před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	8
5.1 Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky.....	8
5.2 Bezpečnost a ochrana zdraví.....	9
5.3 Záznam o školním úrazu.....	9
5.4 Prevence sociálně patologických jevů.....	10
7Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků.....	10
8Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy.....	11
8.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	11
8.1.1 Obecné zásady hodnocení.....	11
8.1.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení.....	12
8.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení.....	14
8.1.4 Stupně a kritéria hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu 5. a 9. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení.....	15
8.1.5 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	19
9Hodnocení chování.....	23
9.1 Úvod do problematiky.....	23
9.2 Výchovná opatření.....	23
9.3 Stupně hodnocení chování.....	23
9.4 Rámcová pravidla pro hodnocení chování.....	24
10Zásady pro hodnocení žáka na vysvědčení	25

<u>11 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků.....</u>	<u>26</u>
<u>12 Komisionální a opravné zkoušky.....</u>	<u>26</u>
12.1 Komisionální zkoušky.....	26
12.2 Opravná zkouška.....	27
<u>13 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.....</u>	<u>27</u>
<u>14 Závěrečná ustanovení.....</u>	<u>28</u>

2 Preambule

Slovem „rodiče“ se ve školním řádu rozumí: rodiče nebo zákonní zástupci.

Slovem „zaměstnanci školy“ se ve školním řádu rozumí učitelé, vychovatelé a provozní zaměstnanci školy.

Slovy „školní prostory“ se ve školním řádu rozumí prostory školní budovy a prostory školní zahrady či hřiště.

Slovy „školský zákon“ se ve školním řádu rozumí zákon č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění.

Slovem „vyhláška“ se rozumí Vyhláška č. 48/2005 Sb.

3 Práva a povinnosti žáků a rodičů, vztahy žáků a rodičů s učiteli a vychovateli

3.1 Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání podle školního vzdělávacího programu, na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- b) na speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování,
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž těmto vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky mohou vznést prostřednictvím zákonných zástupců třídnímu učiteli, řediteli školy, popřípadě osobně na konferenci kolegia,
- e) na ochranu před vlivy, které by ohrožovaly jejich zdravý tělesný, duševní a duchovní vývoj (např. před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením, sexuálním zneužíváním, útoky na jejich pověst a ochranu před návykovými látkami),
- f) na to, aby byl respektován soukromý život žáků a život jejich rodiny, na ochranu osobních údajů,
- g) na slušné chování a jednání ze strany dospělých i spolužáků,
- h) na pomoc či radu třídního učitele, ostatních učitelů, výchovného poradce či jiné osoby v případě jakéhokoliv problému,
- i) na svobodu individuálního projevu v rámci pravidel slušného chování.

Žáci mají povinnost:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny učitelů, vychovatelů a dalších zaměstnanců školy, které byly vydány v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem,
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- f) každé poškození nebo závadu školního zařízení hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- g) ihned ohlásit případnou ztrátu věcí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli,
- h) dbát na pořádek ve všech prostorách školy, včetně areálu školního dvora a okolí školy a svým chováním a vystupováním na veřejnosti podporovat dobrou pověst školy,
- i) po nemoci nebo nepřítomnosti ve škole dopsat neprodleně sešity a doplnit zameškanou látku,
- j) pokud se žák setká s projevy sociálně patologických jevů (šikana, omezování osobní svobody, nabádání k požívání návykových látek, pomluvy, rasistické projevy atd.) má povinnost tuto skutečnost oznámit pedagogickému zaměstnanci školy,
- k) neprodleně nahlásit pedagogickému doзору či jinému zaměstnanci školy úraz, nehodu či poranění.

3.2 Práva a povinnosti rodičů

Rodiče žáka mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- b) volit a být volen do školské rady,
- c) vyjadřovat se k rozhodnutím, které se týkají podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto školního řádu,
- f) po domluvě s vyučujícím být přítomni vyučování,
- g) být seznámeni s pravidly hodnocení žáků, školním řádem, vnitřními předpisy, které se týkají vzdělávání a učebními plány danými školním vzdělávacím programem.

Rodiče žáka mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání třídního učitele, ředitele školy, popř. zástupce ředitele se v dohodnutém termínu osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem – viz dále,
- e) oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a bez zbytečného prodlení rovněž škole oznamovat změny v těchto údajích,
- f) účastnit se třídních schůzek, na kterých učitelé informují rodiče o průběžných výsledcích výchovy a vzdělávání.

3.3 Povinnosti pedagogických zaměstnanců školy

Zaměstnanci školy:

- a) dbají, aby byly zajištěny a rozvíjeny předpoklady a podmínky k naplňování práv a povinností žáků i jejich rodičů,
- b) dbají, aby práva žáků a rodičů byla prakticky naplňována v duchu pedagogické koncepce školy,
- c) dbají, aby povinnosti žáků a rodičů byly dodržovány a nestranně trvají na jejich důsledném naplňování v duchu pedagogické koncepce školy,
- d) budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno, nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti. Zvláštní pozornost budou věnovat ochraně žáků před návykovými látkami.
- e) se řídí zákonem č. 101/2000Sb, o ochraně osobních údajů a zejména si uvědomují, že informace, které rodiče poskytnou do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrného charakteru.

4 Provoz a vnitřní režim školy

4.1 Vyučování

- a) Vyučování začíná obvykle v 8.00 hodin. Vyučování začíná, probíhá a končí podle rozvrhu jednotlivých tříd.
- b) Po dobu vyučování neopouštějí žáci školní prostory bez povolení vyučujícího. V době polední přestávky nemohou odcházet žáci z budovy školy.
- c) V šatně se všichni žáci přezují do vhodné obuvi, srovnají své věci a zbytečně se zde nezdržují. Třídní učitel každodenně provádí kontrolu úklidu v šatně a ve třídě.
- d) Žáci se ve školní budově pohybují přezutí.
- e) Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
- f) V šatně si smí nechávat peníze a jiné cennosti pouze na vlastní nebezpečí.
- g) Nepřítomnost vyučujícího ve třídě ohlásí žáci 5 minut po začátku vyučovací hodiny v ředitelně nebo ve sborovně nebo některému z vyučujících.
- h) Do prostor určených pro pedagogické pracovníky školy mají žáci přístup jen na pokyn zaměstnance školy.
- i) Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Jsou vzájemně ohleduplní, zejména k mladším a slabším spolužákům, dbají, aby neohrozili zdraví své i ostatních.
- j) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově a prostorách školy pouze se souhlasem a za dozoru učitele. Pokud je přítomen zákonný zástupce žáka, přebírá veškerou odpovědnost za dítě on.
- k) V družině zůstávají jen žáci, kteří jsou tam přihlášení.
- l) Žáci chrání a šetří školní majetek a udržují v dobrém stavu učební pomůcky. Škody, způsobené neopatrností nebo úmyslně musí uhradit rodiče žáka, který škodu způsobil, po projednání s vedením školy.
- m) Do jídelny nebo do šaten před odchodem ze školy odchází celá třída pohromadě pod vedením učitele.
- n) Mobilní telefon žáci před začátkem vyučování odevzdají třídnímu učiteli. Po skončení vyučování si jej vyzvednou. V případě porušení tohoto ustanovení bude

mobilní telefon žákovi odebrán a vrácen až po vyučování. Při opakovaném porušení bude uložen u ředitelky a bude vydán osobně pouze rodičům žáka.

- o) Mobilní telefon je možno použít v naléhavých situacích po dohodě s učitelem.

4.2 Přestávky

- Přestávky jsou stanovené rozvrhem školy. Hlavní přestávka obvykle trvá 30 minut a žáci při příznivém počasí tráví tuto přestávku na školním dvoře. Malé přestávky obvykle trvají 10 minut. Zahájení přestávky stanovuje vyučující.
- Na chodbách, schodišti, na školní zahradě a v dalších společných prostorech se žáci v zájmu bezpečnosti pohybují ohleduplně.
- Z bezpečnostních důvodů není žákům dovoleno otevírat o přestávce okna, pokud není přítomen vyučující. Žákům není dovoleno sedět na okenních parapetech.
- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dozor před vyučováním, o přestávkách, ve školní jídelně a v šatnách podle stanoveného rozpisu.
- Konec přestávky stanovuje pedagogický dozor nebo vyučující. Vždy po skončení přestávky se žáci vrátí ihned do třídy a v klidu se připravují na vyučování.
- Časové rozvržení hodin

Příchod žáka do školy	07.40 – 07.50
Hlavní vyučování	08.00 – 09.30
1. vedlejší hodina	10.00 – 10.45
2. vedlejší hodina	10.55 – 11.40
3. vedlejší hodina	11.50 – 12.35
4. vedlejší hodina	12.45 – 13.30
5. vedlejší hodina	13.40 – 14.25
6. vedlejší hodina	14.35 – 15.20

4.3 Docházka do školy

- Žáci chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a podle tohoto školního řádu. Vždy alespoň 10 minut před začátkem hlavního vyučování.
- Dítě se stává žákem základní školy prvním dnem školního roku, ve kterém zahájí povinnou školní docházku, popřípadě dnem přestupu z jiné školy.
- Přestup žáka do jiné školy je možný na základě rozhodnutí rodičů. Postup při případném přestupu dále upravuje smlouva o poskytování vzdělávání uzavřená mezi školou a zákonným zástupcem.
- Na základě písemné žádosti rodičů může ředitelka školy uvolnit žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Zároveň ředitelka školy určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě písemného doporučení praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře.

4.4 Omlouvání nepřítomnosti žáků a podmínky pro uvolňování z vyučování

- Nepřítomnost žáka ve vyučování omlouvají rodiče, a to vždy písemně s podpisem.

- b) Každou nepřítomnost žáka v době řádného vyučování musí jeho rodiče omluvit nejlépe do následujícího vyučovacího dne, nejpozději však do tří dnů.
- c) Rodič má možnost provést předběžnou omluvu a to formou - osobně, telefonicky nebo elektronickou poštou. Pedagogický pracovník školy, nejedná-li se o třídního učitele, který předběžnou omluvu ve škole přijímá, má povinnost ji sdělit třídnímu učiteli a ten ji poté zapíše stanoveným způsobem. Rodič je povinen následně předběžnou omluvu doplnit písemnou omluvou s podpisem.
- d) Předem známou nepřítomnost žáka omluví rodiče před jejím započítáním.
- e) Odchod žáka ze školy v době vyučování je možný jen v doprovodu rodičů nebo na základě jejich písemné žádosti, kterou přebírají za dítě mimo školní prostory zodpovědnost. V případě svévolného opuštění školy, prostoru vyhrazeného pedagogickým pracovníkem školy či školní akce nenese škola za dítě zodpovědnost.
- f) K opuštění školy na 1 vyučovací hodinu je třeba vyžádat svolení vyučujícího, na 3 dny uvolňuje žáka třídní učitel, nepřítomnost žáka po dobu více dní povoluje ředitel školy nebo jeho zástupce na základě písemné žádosti rodičů. Nepřítomnost žáka např. z rodinných důvodů je zapotřebí konkrétně upřesnit.
- g) Pokud žák není uvedeným způsobem z vyučování uvolněn, může být jeho nepřítomnost považována za neomluvenou.
- h) Běžné lékařské vyšetření není obvykle důvodem k celodenní nepřítomnosti žáka ve škole. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do vyučování.
- i) V případě náhlé nevolnosti nebo nutnosti rychlého lékařského ošetření žáka jsou vyrozuměni jeho rodiče. K ošetření je žák doprovázen buď rodičem, nebo zaměstnancem školy.

4.5 Výchova mimo vyučování

Výchova mimo vyučování se řídí vnitřním řádem školní družiny.

5 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, prevence sociálně patologických jevů, prevence před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

5.1 Bezpečnostní zásady a pokyny pro žáky

- a) Žáci dbají na dodržování pravidel hygieny, na osobní čistotu i čistotu ve všech prostorách školy.
- b) Při veškeré své činnosti žáci dbají na bezpečnostní pokyny, s nimiž byli předem seznámeni, a dbají, aby nezpůsobili újmu na svém zdraví ani na zdraví spolužáků, zaměstnanců školy či jiných osob.
- c) Žáci nenosí do školy předměty, kterými by mohli ohrožit zdraví své i ostatních.
- d) Žáci plně respektují školní řád a pokyny zaměstnanců školy.

5.2 Bezpečnost a ochrana zdraví

- a) Bezpečnost a ochrana zdraví vychází z provozu školy.
- b) Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - se školním řádem

- se zásadami bezpečného chování v celé škole, při příchodu do školy a ze školy a na veřejných komunikacích
 - se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisí s vyučováním
 - s postupem při úrazech
 - s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- c) Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví je nutné učinit na počátku první vyučovací hodiny u těchto předmětů – fyzika, chemie, tělesná výchova, před výukou v laboratořích, školních dílnách, na školním pozemku a při pracovním vyučování. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- d) Poučení před činností, která se provádí mimo školní prostory (činnosti jako např. vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, projektové týdny, plavecké výcviky, zájezdy), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad žáky vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení žáků.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě, hřišti či prostoru vyhrazeném pedagogickým pracovníkem jsou žáci povinni hlásit ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

5.3 Záznam o školním úrazu

- a) Zaměstnanec školy při poranění žáka je povinen:
- zjistit charakter poranění
 - případně zajistit doprovod žáka dospělou osobou k lékaři
 - informovat rodiče žáka a případně je požádat o převzetí dítěte
 - bez odkladu provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- b) Kniha úrazů je uložena ve sborovně školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí vyučující nebo pedagogický dozor v době úrazu.
- d) O každém úrazu je informován zástupce ředitele školy.

5.4 Prevence sociálně patologických jevů

6

- a) Mezi sociálně patologické jevy patří zneužívání drog (včetně alkoholu a tabáku), virtuální drogy a gamblerství, záškoláctví, šikana, popř. jiné formy násilí, kriminalita, rasismus, xenofobie, intolerance a antisemitismus. K preventivní ochraně žáků před těmito jevy vypracovává školní metodik prevence minimální preventivní program školy.
- b) Všichni pedagogičtí pracovníci ve spolupráci se školním metodikem prevence průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků. Třídní učitelé spolupracují s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách a spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochraně dětí a mládeže.
- c) Žáci nesmí do školy nosit a užívat drogu v jakémkoli množství (včetně legálních drog). Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Učitelé školy zjištěnou drogu nebo podezřelou látku žákům odeberou a neprodleně informují o této skutečnosti rodiče. Další postup na návrh třídního učitele projedná kolegium učitelů, podobně jako v případě jiných forem porušení školního řádu. Škola využije všech

možností daných jí příslušným zákonem, včetně možnosti podat podnět k zahájení trestního stíhání. Třídní učitel informuje ihned zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o postupu školy a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

- d) Kouření ve všech školních prostorách a v blízkém okolí školy je přísně zakázáno i pro zaměstnance školy, včetně elektronických cigaret atd.
- e) Projevy šikanování mezi žáky, tj. opakované násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli žáci vůči jiným žákům, jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Na základě návrhu třídního učitele kolegium učitelů uváží možnost postihu žáků, kteří se šikanování dopustili, a třídní učitel následně informuje rodiče.
- f) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dozor nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

7 Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školním zařízením ze strany žáků

- a) Žáci šetrně zachází se svěřenými školními pomůckami, potřebami, školním majetkem a chrání ho před poškozením.
- b) Za úmyslně či z nedbalosti poškozené věci bude školou požadována přiměřená náhrada.
- c) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče provinilého žáka a žák se na základě návrhu třídního učitele dle svých možností podílí na odstranění škody.
- d) Každé poškození nebo závadu ve třídě, odborné učebně či dílně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- e) Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí. Před odchodem ze třídy tyto prostory uklidí.
- f) Při zacházení s vybavením tělocvičny, odborných učeben a školních dílen se žáci řídí pravidly provozních řádů těchto prostor.

8 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků základní školy

8.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání na vysvědčení

8.1.1 Obecné zásady hodnocení

- a) Podstatou waldorfské pedagogiky je umělecké pojetí výuky.
- b) Hodnocení žáka je podstatnou součástí výchovně vzdělávacího procesu, poskytuje žákovi důležitou zpětnou vazbu.
- c) Ve výchovně vzdělávacím procesu je žák hodnocen průběžně a dále na konci každého pololetí slovním hodnocením.
- d) Průběžné hodnocení se uplatňuje při posuzování dílčích výsledků a projevů žáka.
- e) Při hodnocení pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

- f) Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- g) Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- h) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- i) Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
- j) Hodnocení sestavuje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, sestaví hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- k) Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnotících měřítek všech učitelů.
- l) Individuálně integrovaní žáci jsou hodnoceni v souladu s individuálním vzdělávacím programem.
- m) Chování žáka neovlivňuje hodnocení výsledků vzdělávání ve vyučovacích předmětech.
- n) Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- o) Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během daného období. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
- p) Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o něm ředitel po projednání v pedagogické radě.
- q) Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě, přijaté výchovné opatření musí být zaznamenáno v zápise z pedagogické rady s patřičným zdůvodněním.
- r) V průběhu školního roku jsou zákonní zástupci žáka o prospěchu a chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
- písemnou formou do „Deníčku“,
 - na pravidelných třídních schůzkách, které se konají minimálně 5x za školní rok,
 - v 8. a 9. ročníku jsou rodiče na třídních schůzkách konaných pravidelně v první polovině ledna a první polovině června seznámeni s předpokládanou podobou převedení slovního hodnocení na klasifikaci,
 - případně po předchozí domluvě na požádání zákonných zástupců žáka.
- s) V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování informuje bezprostředně učitel zákonného zástupce žáka a iniciuje schůzku, ze které je pořízen zápis (zakládá se do katalogového listu žáka). Tyto případy se projednávají na pedagogické radě.

8.1.2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- a) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - různými druhy zkoušek – písemné, ústní, praktické, grafické,...

- průběžnými a výstupními testy v jednotlivých epochách,
 - domácími úkoly,
 - hodnocením úpravy a vedení sešitů,
 - analýzou různých činností žáka,
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP),
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- b) U žáků 1. až 3. ročníku jsou podklady z ústního a písemného zkoušení pouze informativní. Ve většině případů se v tomto období jedná o společné činnosti žáků.
- c) Učitel oznamuje žákovi hodnocení každého zkoušení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů, u výstupních testů jednotlivých epoch do 14 dnů. Učitel sděluje všechna hodnocení žákovi ústně, popřípadě písemně a zákonné zástupce informuje ústně na třídní schůzce nebo po vzájemné domluvě. Zákonný zástupce může být na požádání o výsledcích informován písemně.
- d) Žáci jsou povinni se na vyučování připravovat a vypracovávat domácí úkoly. Učitelé jsou povinni pravidelně tyto úkoly kontrolovat a sdělovat žákům, popřípadě jejich zákonným zástupcům, jak se jim domácí práce podařila.
- e) Žáci dbají na vedení a úpravu zavedených sešitů a poznámek. Učitelé epochových předmětů kontrolují sešity alespoň 1x týdně, učitelé teoretických předmětů vedlejšího vyučování min. 1x měsíčně. Kontrolu stvrdí učitel svým podpisem.
- f) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka i způsob získání známek (ústní, písemné zkoušení, domácí úkoly, práce při hodině...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu pololetí předá tento přehled o prospěchu zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- g) Písemné zkoušky, popř. grafické práce, učitel uschovává po dobu, během které se žák hodnotí nebo ve které se k němu mohou zákonní zástupci odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě studentů s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
- h) Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací poskytnutý učitelem, přípustné jsou i kopie,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí,
 - učitel hodnotí jen probrané učivo,
 - novou látku, kterou žáci samostatně nastudovali, učitel zkouší až po společném zopakování této látky a po prověření, že ji žáci chápou,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
- i) Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8.1.3 Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- a) Za každé pololetí vydává škola žákovi vysvědčení; za první pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- b) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovně.
- c) Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty.
- d) Slovní hodnocení vypracovávají učitelé jednotlivých předmětů. V případě, že předmět bude vyučován více učiteli, vypracují slovní hodnocení za dané období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
- e) Pro účely přijímacího řízení na střední školu je v 8. a 9. ročníku popřípadě v 5. a 7. ročníku vydáno i klasifikační (známkové) hodnocení, které na základě svých podkladů navrhnou jednotliví učitelé.
- f) Vysvědčení žáka, který úspěšně ukončil devátý ročník, je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- g) V 8. a 9. ročníku učitelé zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbají o jejich úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů a udělená výchovná opatření.
- h) Třídní učitelé pořídí kopie vysvědčení a odevzdají je nejpozději jeden den před vydáním vysvědčení vedení školy.
- i) Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem pololetí navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam hodnoceni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a nehodnotí. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují. Škola bude v tomto případě požadovat od školy při zdravotnickém zařízení převedení klasifikace na slovní hodnocení.
- j) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- k) Žáka, který v daném předmětu v průběhu pololetí zamešká více než 30 % časové dotace, nemusí vyučující v řádném termínu hodnotit. Pokud přesáhne absence v daném předmětu 50 % časové dotace, nesmí vyučující žáka v řádném termínu hodnotit. V takovém případě pro jeho hodnocení stanoví ředitel školy náhradní termín.
- l) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Náhradní termín je oznámen žákovi, popř. zákonným zástupcům žáka písemně, a je závazný. Nedostaví-li se žák na náhradní termín, může ředitel školy ze závažných důvodů povolit nový náhradní termín. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- m) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
- n) Žák devátého ročníku a žák, který na daném stupni základní školy dosud neopakoval ročník a který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku (tj. do 31. srpna) v termínu

stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

- o) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- p) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- q) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- r) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

8.1.4 **Stupně a kritéria hodnocení prospěchu při převedení na klasifikaci v 8. a 9. ročníku, popř. při přijímacím řízení na střední školu 5. a 9. ročníku a při přestupu na školu s odlišným způsobem hodnocení**

- a) Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný,
- 2 – chvalitebný,
- 3 – dobrý,
- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

- b) Pro potřeby převedení na klasifikaci se předměty dělí do tří skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
 - předměty s převahou praktických činností,
 - předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.
- c) Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žakovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
 - d) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.

Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

- a) Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

- b) Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
 - schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
 - kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
 - aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
 - přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
 - kvalita výsledků činností,
 - osvojení účinných metod samostatného studia.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není

tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

- a) Převahu praktické činnosti mají ruční práce, dřevořezba a pěstitelské práce, popř. práce s kovem.
- b) Při klasifikaci v předmětech uvedených s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - kvalita výsledků činností,
 - organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
 - obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.
- c) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si

organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Převedení na klasifikaci ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření

- a) Převahu výchovného a uměleckého zaměření mají výtvarná výchova a kreslení forem, hudební výchova a zpěv, tělesná výchova a eurytmie.
- b) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem hodnotí s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- c) Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
 - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
 - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
 - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
 - kvalita projevu,
 - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,

- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
 - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.
- d) Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

8.1.5 Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

9 Hodnocení chování

9.1 Úvod do problematiky

- a) V souladu s cíli základního vzdělávání je součástí výchovně vzdělávacího procesu i vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti, k projevování vnímavého, citlivého, tolerantního a ohleduplného chování k ostatním lidem a také vedení žáků k účinné komunikaci a spolupráci s lidmi.
- b) Cílem hodnocení chování žáků je primárně ocenění příkladného chování žáků, které má co nejvíce stimulovat žáky k zodpovědnosti za vlastní projevy. Chování, postoje, volní a charakterové vlastnosti se stanou předmětem slovního hodnocení žáků, které je jednou z forem kultivace žáků v rámci osobnostní a sociální výchovy a které bude zahrnovat i jejich sebehodnocení. Vlastní zodpovědnost žáků za jejich chování je dále posilována podílem žáků na tvorbě pravidel hodnocení, která ústí v pochvaly a jiná ocenění či v kázeňská opatření za strany školy.

9.2 Výchovná opatření

- a) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- b) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- c) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku ředitele školy.
- d) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- e) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- f) Udělení pochvaly a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

9.3 Stupně hodnocení chování

- a) Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- b) Udělená výchovná opatření, popř. snížený stupeň chování jsou součástí slovního hodnocení žáka.
- c) Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

9.4 Rámcová pravidla pro hodnocení chování

Hodnocení chování	Popis chování
Pochvala třídního učitele	
Pochvala ředitele školy	
Napomenutí třídního učitele	Drobné porušení školního řádu – je možné ho udělit od 1 neomluvené absence
Důtka třídního učitele	Drobné opakované porušení školního řádu
Důtka ředitele školy	Závažnější porušení školního řádu
Snížený stupeň z chování - 2	Soustavné porušování školního řádu, jež není v rozporu s pravidly slušného chování
Snížený stupeň z chování - 3	Hrubé opakované porušování školního řádu Slovní nebo fyzický útok proti pracovníkům školy, spolužákům nebo cizím osobám Rasistické projevy a omezování osobní svobody druhých Úmyslné poškozování cizího majetku
Podmíněné vyloučení ze školy	Hrubé porušení školního řádu i přes předchozí upozornění (viz výše vyjmenované přestupky)
Vyloučení ze školy	Porušení podmínek podmíněného vyloučení

10 Zásady pro hodnocení žáka na vysvědčení

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "uvolněn(a)".
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "nehodnocen(a)".
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním,
 - prospěl(a),
 - neprospěl(a),
 - nehodnocen(a).

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 2 vyhlášky,
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Při použití slovního hodnocení se na vysvědčení při celkovém hodnocení užívají pouze 2 stupně:

- Prospěl(a)
- Neprospěl(a)

Při použití slovního hodnocení žák prospívá vždy, pokud zvládne učivo daného ročníku ve všech povinných předmětech s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn.

11 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- a) V průběhu školní docházky žák postupně za pomoci učitelů rozvíjí schopnost hodnocení svých dovedností a dalších výsledků školní práce. Škola považuje schopnost sebehodnocení žáka za důležitý cíl svého výchovného a vzdělávacího působení.
- b) Prvky sebehodnocení jsou součástí hodnocení ve všech vyučovacích předmětech.
- c) Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomili, že v cestě k získání dovedností je přirozené chybovat. Poznávají, že chyba může být také důležitým prostředkem učení.
- d) Cílem je rozvíjet žakovu schopnost poznat, co se již daří, na čem je třeba stále ještě pracovat a jakou cestou se dát.

12 Komisionální a opravné zkoušky

12.1 Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky se řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.

- a) Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - při konání opravné zkoušky,
 - nebylo-li možné za první či druhé pololetí žáka v příslušném předmětu hodnotit – zkouška v náhradním termínu,

- má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - nařídí-li ředitel školy komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.
- b) Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- c) Komise je tříčlenná a tvoří ji:
- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- d) Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- e) Z přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- f) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- g) Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy po dohodě se zkoušejícím učitelem.
- h) Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.
- i) V případě, že zákonný zástupce žáka má pochybnosti o správnosti výsledku zkoušky, může požádat o přezkoušení.

12.2 Opravná zkouška

- a) Opravné zkoušky konají:
- žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- b) Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek a konzultací žáků s příslušnými pedagogickými pracovníky stanoví ředitel školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- c) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- d) Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

13 Průběh a způsob hodnocení vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

- a) Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi s mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců.
- b) Způsob hodnocení žáka vychází ze znalosti příznaků jeho potíží a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se tyto potíže projevují.
- c) Při způsobu hodnocení žáků učitelé zvýrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- d) Žáci jsou hodnoceni slovně. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- e) Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se hodnotí v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.
- f) V případě plnění školní docházky v zahraničí se postupuje podle § 38 školského zákona a s ním souvisejících vyhlášek MŠMT.
- g) Žákovi prvního stupně je možné povolit individuální vzdělávání žáka po splnění podmínek stanovených § 41 školského zákona. Žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Zákonní zástupci žáka jsou povinni s učiteli jednotlivých předmětů konzultovat probírané učivo.
- h) V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání. Přezkoušení ze všech stanovených povinných předmětů probíhá jednou za každé pololetí. Rodič je povinen konzultovat s každým učitelem probírané učivo 2 krát během pololetí. Učitel má právo zadat samostatné domácí práce většího rozsahu, které se budou promítat do hodnocení. Přezkoušení je možné ústní nebo písemnou formou.

14 Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl připomínkován školskou radou a schválen dne 14. 11. 2012. Školní řád projednalo kolegium školy. Pedagogická rada schválila školní řád dne 21. 11. 2012.

Školní řád nabývá platnosti a účinnosti k 22. 11. 2012.

Mgr. Markéta Maléřová
ředitelka školy